**ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОНТРОЛЬОРИТЕ ПЪРВО НИВО НА КОНТРОЛ**

**относно допустимостта на разходите за персонал по**

**Програма за транснационално сътрудничество „Дунав“ 2014-2020**

С настоящата информация насочваме вниманието върху формирането на часовата ставка за персонал, при непълно работно време с гъвкав брой отработени часове на месец, по Програма „Дунав“ и по-точно, включване на разходи за годишен отпуск при формиране на часовата ставка.

При отчитане на разходи за възнаграждения при непълно работно време с гъвкав брой отработени часове на месец, изчислени с месечната почасова ставка, почивките и отпуските по болест не се считат за допустими разходи за персонал. В случай на гъвкаво работно време на месец, само действително отработените часове по проекта трябва да се умножат с определената почасова ставка.

Съгласно Annex- Eligibility of project expenditures, точка 3.3.1 Staff costs:

***2. Part-time assignments with a flexible number of hours worked per month***

*The reimbursement of staff costs shall be calculated on a* ***single hourly rate basis****2 determined either by:*

*i. dividing the* ***monthly gross employment cost*** *by the* ***average monthly working time*** *expressed in hours taking into account the working time as fixed in the employment document as well as fixed by law or agreements between the social partners on the relevant level;*

Съгласно точка 3.3.1 Staff costs, Additional explanations:

*In case of* ***part-time assignments with a flexible number of hours worked per month*** *(Art. 3(6) (i) and (ii) of the Delegated Act), as well as in case of assignments on an hourly basis (Art. 3(7) of the Delegated Act), only the actual hours worked on the project are to be multiplied with the determined hourly rate.* ***Holidays and sick leave*** *(as well as the working time not spent on the project)* ***are not eligible for the project under these methods*** *and are to be paid by the employer as normal monthly salary.*

Констатирани са случаи, при които при изчисление на месечната часова ставка бенефициентът е използвал отчет за отработено време по програма ИНТЕРРЕГ ЕВРОПА, който не съответства на правилата на програма Дунав. В зададения образец на Timesheet (в Excel формат) се извършва автоматично изчисление на часовата ставка, което улеснява използването му и го прави предпочитан. По Програма „Дунав“ няма въведена задължителна форма на отчет за отработеното време и изборът е оставен на бенефициента. При този начин на изчисление обаче размерът на часовата ставка е завишен.

С дадените примери може да се запознаете с вида на използваната таблица и правилен и неправилен вариант за нейното попълване, съгласно правилата на Програма Дунав.

**Неправилно изчисление** **Правилно изчисление**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Calculation of hourly rate*** |  |
|  |  |
| **(A) total monthly salary costs (incl. employer's contributions)** | € 1 000 |
| **(B) number of working hours per working day according to the employment contract (weekly working hours divided by the number of working days)** | 8,00 |
| **(C) number of workable days in the month in question (any public/bank holidays\* are to be substracted)** | 21 |
| **(D) number of workable hours in the month in question (any public/bank holidays\* are to be substracted) (B) \* (C)** | 168,00 |
| **(E) number of annual holidays as per employment contract** | 20 |
| **(F) number of monthly holidays (days) as per the employment contract ((E) / 12)** | 1,67 |
| **(G) number of monthly holidays (hours) as per the employment contract (F) \* (B)** | 13,33 |
| **(H) monthly working time, excluding holidays (D-G):** | 154,67 |
| **(I) Hourly rate for the month in question:** | 6,47 € |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Calculation of hourly rate*** |  |
|  |  |
| **(A) total monthly salary costs (incl. employer's contributions)** | € 1 000 |
| **(B) number of working hours per working day according to the employment contract (weekly working hours divided by the number of working days)** | 8,00 |
| **(C) number of workable days in the month in question (any public/bank holidays\* are to be substracted)** | 21 |
| **(D) number of workable hours in the month in question (any public/bank holidays\* are to be substracted) (B) \* (C)** | 168,00 |
| **(E) number of annual holidays as per employment contract** |  |
| **(F) number of monthly holidays (days) as per the employment contract ((E) / 12)** | 0,00 |
| **(G) number of monthly holidays (hours) as per the employment contract (F) \* (B)** | 0,00 |
| **(H) monthly working time, excluding holidays (D-G):** | 168,00 |
| **(I) Hourly rate for the month in question:** | 5,95 € |